

আঞ্চলিকমোট পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: স্বাধীপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানি লিমিটেড (এমজিএমসিএল)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পোটোবাংলা

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠতামতা	অনুষ্ঠিতমতা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কনিষ্ঠতা/কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠতামতার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িতমতা	বাস্তবায়িতমতা/সিদ্ধান্তেরহার	৪	%	মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/সংশ্লিষ্টভিত্তিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৪	
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকনহালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটিসি সেল/কমিটি	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০-০৫-১৯	১	
১.৪ উত্তমচর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তমচর্চার তালিকা প্রস্তুত	২	তারিখ	নৈতিকতা কনিষ্ঠতা/কর্তৃপক্ষ	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-	-	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতমতা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কনিষ্ঠতা/কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	২	২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্যবিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০	-	২০	৪০	৩	
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	-	২০	-	৪০	২	

১

১

১

১

ক্র.সং	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯				মোট অর্জন	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুল্কসংক্রান্ত বিষয়সমূহের কার্যক্রম/নির্দেশনা/ম্যানুয়াল/প্রশাসন/পরিপত্র/প্রশাসন/বাস্তবায়ন.....১০

ক্র.সং	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯				মোট অর্জন	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
৩.১	পরিদর্শন নীতিমালা	১০	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন গ্রহণ	বোর্ডিংপন্থ পনেরাশন প্রক্রিয়াকরণ	বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ	-	-	-

৪. তথ্য প্রকাশের সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪

ক্র.সং	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯				মোট অর্জন	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
৪.১	৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশের সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	আইসিটি সেল/ কর্মিটি	৩০-০৯-২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৮	৩১-১২-২০২৮	৩১-০৩-২০২৯	২৫-০৬-২০২৯	তারিখ	১	-
৪.২	৪.২ তথ্য প্রকাশের আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩১-১২-২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০২৯	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৪.৩	৪.৩ পুস্তকে স্থাপিত ইন্টারনেট নম্বর ১০৬ (টোলফ্রি) স্বয়ং তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	১	তারিখ	আইসিটি সেল/ কর্মিটি	৩১-১২-২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২৮	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	২০২৮	-	-	-	-	
৪.৪	৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্য সমূহ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	আইসিটি সেল/ কর্মিটি	৩০-০৯-২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৮	৩১-১২-২০২৮	৩১-০৩-২০২৯	৩০-০৬-২০২৯	-	-	-
						অর্জন	২০২৮	২০২৮	২০২৯	২০২৯	-	-	
৪.৫	৪.৫ তথ্য প্রকাশের আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্যপ্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্যপ্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	৬	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি/ কর্তৃপক্ষ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪০	-	-	৪০	৬
						অর্জন	-	-	৪০	-	-	৪০	৬

ক্র.সং	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	তারিখ	আইসিটি সেল/ কর্মিটি	৩০-০৯-২০২৮	৩১-১২-২০২৮	৩১-০৩-২০২৯	৩০-০৬-২০২৯	তারিখ	১
৪.৬	৪.৬ স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	আইসিটি সেল/ কর্মিটি	৩০-০৯-২০২৮	৩১-১২-২০২৮	৩১-০৩-২০২৯	৩০-০৬-২০২৯	তারিখ	১

৭

১৪

১৪

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯					মোট অর্জন	আজ্ঞিত মান	শতক	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩য় কোয়ার্টার প্রকাশিত					৩১-০৩-২০২৯	৩১-০৬-২০২৯	৩১-০৯-২০২৯	৩১-১২-২০২৯	৩১-০৩-২০২৯	৩১-০৬-২০২৯	৩১-০৯-২০২৯	৩১-১২-২০২৯		

**৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫**

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্সসিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএসব্যবহার	২	%	আইসিটি সেল/কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০	২
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	%	
৫.২ ডিজিটাল/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্মাইপ/ম্যাসেন্সজার, আইবারব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	আইসিটি সেল/কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	১৫
						অর্জন						
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	মহানগরস্বাপক/উপ-মহানগরস্বাপক, সংশ্লিষ্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০	২
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	%	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারসম্পাদিত	২	%	উপ-মহানগরস্বাপক (ক্রয়)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০	২
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	%	
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ে অনলাইন/ই-অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবারব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	আইসিটি সেল/কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-
						অর্জন						
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিকসমস্যার মাধ্যমে সমাধানকৃত	২	%	আইসিটি সেল/কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-
						অর্জন						

**৬. উচ্চবিত্তি উদ্যোগ/সেবা প্রকল্পসমূহ.....৫**

৬.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	৩১-০৩-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৩-২০১৮	-	-	-	-	তারিখ অনুযায়ী	১
						অর্জন	৩১-০৩-২০১৮	-	-	-	-	শী	
৬.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম-পরিচালনায় অগ্রগতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০	১	
						অর্জন					%		

৬.৩ চালুকৃত উন্নয়ন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন কমিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০	১
						অর্জন					%	

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
<b>১. স্বচ্ছতা ও জনবাহিনী প্রশিক্ষণিকরণ.....১৮</b>													
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিবন্ধন ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিবন্ধন প্রক্রিয়া	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-	তারিখ অনুযায়ী	৩
						অর্জন	২০১৮	-	-	-	-	১	
১.২ স্বয়ং উন্নয়ন সাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর তত্ত্বাবধানে ব্যবস্থাপক (ডিএসই)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯	তারিখ অনুযায়ী	১
						অর্জন	২০১৮	২০১৮	২০১৮	২০১৯	২০১৯	১	
১.৩ আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনসেবার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৪	%	ব্যবস্থাপক (এইচআর)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%	২
						অর্জন	-	-	-	-	-	২	
১.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শনসম্পন্ন	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/কর্তৃপক্ষ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	২	
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথিশ্রেণিবিন্যাস সক্ষম	৪	%	মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%	৫০%	৫০%	২
						অর্জন	-	-	-	-	-	২	
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	১	৪
						অর্জন	-	-	১	-	-	১	
<b>২. কার্যালয়ের শুল্ক চার্জের সংশোধন কার্যক্রম.....১৬ (নির্দেশিকার সংশোধন অধীনে কার্যক্রম নির্বাহিত)</b>													
২.১ ই-টেক্সট/ই-ক্রিপ-এর মাধ্যমে সম্পাদিত ক্রয়কার্য পরিবীক্ষণ	%	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অডিট শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%	৫০%	১
						অর্জন	-	-	-	-	-	১	
২.২ নৈতিকতা বিষয়ক গোপনীয়/স্বীকার/লিফটেট ইত্যাদি তৈরি ও বিতরণ	সংখ্যা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/কর্তৃপক্ষ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
২.৩ শুল্ক চার্জ বিষয়ক ভিডিও তথ্য চিত্র প্রদর্শন	সংখ্যা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	২
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	



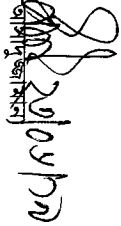
০২


১৫

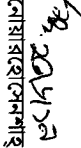
*[Signature]*

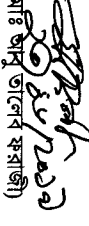


কর্মক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুল্কভার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাবওঅর্থ)	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫.০	৩.০	২.০	-	-	-
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬													
১১.১ জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দস্তুরসংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিচালনাদাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/কর্তৃপক্ষ	১৫-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০১৮	২০১৮	২০১৮	২০১৮	২০১৮	২০১৮	২০১৮
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্বয়ং দস্তুরসংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনাদাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/কর্তৃপক্ষ	১৫-১০-২০১৮ ১৫-০১-২০১৯ ১৫-০৪-২০১৯ ১৫-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-১০-২০১৮	২০১৮	১৫-০১-২০১৯	২০১৯	১৫-০৪-২০১৯	২০১৯	১৫-০৭-২০১৯
						অর্জন	-	-	-	-	মোট	৫৫.৫	

  
(মোঃ মইনুল হোসেন)  
ব্যবস্থাপক সাধারণ প্রশাসন  
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ মইনুল হোসেন)  
ব্যবস্থাপক (পিএকএসএ)  
ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ মইনুল হোসেন)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ মইনুল হোসেন)  
মহাব্যবস্থাপক (ইউজিওএকএম) অঃসঃ  
ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি